

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE
 AVVISO PUBBLICO PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
 ASSISTENZA VETERINARIA – AREA A
PROFILO PROFESSIONALE

	Categoria	Descrizione		
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	<p>Attualmente la SOC Assistenza Veterinaria – area A è collocata nel Dipartimento di Prevenzione.</p> <p>L'attività viene erogata in 4 sedi: una sede centrale a Udine tre sedi territoriali (Canile aziendale, Cividale del Friuli e Tricesimo)</p> <p>La <i>mission</i> e le attività del servizio sono rivolte prevalentemente alla tutela della salute degli animali a garanzia della tutela della salute pubblica. Il lavoro è indirizzato principalmente alla profilassi e al controllo delle malattie infettive del bestiame, in particolare delle epizootie, che hanno un grosso impatto socio-economico, e delle malattie trasmissibili dagli animali all'uomo (zoonosi). In questo modo vengono garantiti anche i requisiti di commercializzazione degli animali. Si occupa anche degli animali d'affezione, in particolare dei cani e dei gatti, non solo per il controllo delle zoonosi ma anche per promuovere un corretto rapporto uomo animale al fine di garantire il benessere agli animali che condividono i tempi e gli spazi degli umani ed evitare inconvenienti alle persone e all'igiene ambientale.</p> <p>L'attività si integra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con le altre Strutture Semplici e Complesse afferenti al Dipartimento di Prevenzione - con i Servizi Veterinari delle altre Aziende per l'Assistenza Sanitaria della Regione Friuli Venezia Giulia - con la Direzione del Servizio della Sanità Pubblica Veterinaria della Regione Friuli Venezia Giulia - con le altre autorità di controllo (Carabinieri del NAS, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto, Corpo Forestale dello Stato) - Comuni della Provincia di Udine - Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Agenzia Regionale Protezione Ambiente - Università di Udine e di Padova 		
	Dotazione organica	Dirigenti veterinari Area di Sanità animale	8	
		Personale amministrativo*	3(*)	
		Tecnici della Prevenzione**	3(**)	
		Operatore tecnico	5	
	(*) il personale del comparto è assegnato direttamente al Direttore del Dipartimento di Prevenzione; collabora con la struttura secondo necessità; in particolare il personale amministrativo è condiviso con gli altri servizi veterinari			

	(**) i Tecnici della Prevenzione sono assegnati indistintamente alla SOC Assistenza Veterinaria area A e area B
Budget consumi fattori produttivi	La S.O.C. non è dotata di budget autonomo ma partecipa a quello del Dipartimento di Prevenzione che è caratterizzato principalmente da: <ul style="list-style-type: none"> - Beni sanitari: euro 3.457.141 - Beni non sanitari: 70.481 - Fatturato servizi veterinari 388.596,62
Attività erogata	Anno 2016 L'attività si svolge su una popolazione di circa 320.000 abitanti e sul seguenti patrimonio zootecnico e di strutture controllate: <ul style="list-style-type: none"> - allevamenti bovini 267, capi 8.000 - allevamenti ovicapri 257, capi 3.900 - allevamenti suini 477, capi 16.000 - allevamenti di equidi 479, capi 1.038 - allevamenti avicoli 71 - allevamenti di conigli 14 - allevamenti di acquacoltura 5 - apiari 692, alveari 7833 - cani 39.100 - canili convenzionati 2 - ambulatori veterinari 29 - mostre fiere e mercati 60 circa - autorizzazioni al trasporto di animali vivi 8 circa
Organizzazione da implementare in futuro	Nello sviluppo e consolidamento dell'ASUI di Udine si prevede: <ul style="list-style-type: none"> - La strutturazione della SOC secondo quanto previsto dall' art 17 della LR 17/2014 - Lo sviluppo di procedure di intervento in caso di epidemie che comportino il depopolamento e la distruzione di grandi quantità di animali - Applicazione delle Linee guida per il funzionamento ed il miglioramento dell'attività di controllo ufficiale da parte delle Autorità competenti in materia di Sicurezza degli alimenti e sanità pubblica veterinaria - Il consolidamento del sistema informativo
Relazione rispetto all'ambito aziendale ed extraaziendale	All'interno di ASUI di Udine la SOC di Assistenza veterinaria – area A deve relazionarsi in particolare con: <ul style="list-style-type: none"> - Le altre Strutture Semplici e Complesse afferenti al Dipartimento di Prevenzione - Le autorità locali e le forze dell'ordine - La Sezione locale dell'Istituto Zooprofilattico - Le Associazioni di categoria e le Associazioni animaliste <p>Le relazioni con le realtà extra aziendali sono in particolare con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Servizi Veterinari delle altre Aziende per l'Assistenza Sanitaria della Regione Friuli Venezia Giulia - la Direzione del Servizio della Sanità Pubblica Veterinaria della Regione Friuli Venezia Giulia - le altre autorità di controllo (Carabinieri del NAS, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto, Corpo Forestale dello Stato) - l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - l'Agenzia Regionale Protezione Ambiente - i Comuni della Provincia di Udine

		<ul style="list-style-type: none"> - le Università di Udine e di Padova - BDN Teramo - Nodo Traces Dublino - Ministero della Salute
Competenze richieste per la gestione della struttura	Organizzazione e gestione delle risorse	<p>a) LEADERSHIP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere un punto di riferimento per tutto il personale assegnato all'unità operativa, identificando e promuovendo attivamente i cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali necessari alla realizzazione della missione, della visione, dei valori di riferimento e delle strategie della unità operativa stessa • svolgere il proprio ruolo nel rispetto dell'integrità della pubblica amministrazione e contribuire a minimizzare i rischi in materia di privacy, conflitto di interessi, incompatibilità, trasparenza e corruzione • curare e garantire la correttezza delle attività di comunicazione esterna relativamente ai temi propri dell'unità operativa affidata • supportare la direzione strategica nella definizione delle strategie di sviluppo della propria struttura <p>b) GESTIONE DEL PERSONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare gli adempimenti previsti dal Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e dal Medico competente per la sicurezza dei collaboratori e contribuire a minimizzare i rischi lavorativi connessi alle specifiche attività svolte, curando lo sviluppo del benessere organizzativo • svolgere una costante attività di informazione e coinvolgimento del personale • gestire il proprio orario di lavoro e quello del personale assegnato, vigilando sull'osservanza delle disposizioni in materia • definire i piani di lavoro e distribuire in modo equilibrato i carichi di lavoro tra il personale della struttura operativa • esprimersi in ordine alle attività libero-professionali e agli incarichi per prestazioni non comprese nei compiti e doveri d'ufficio svolti dai componenti della struttura • contribuire all'analisi dei fabbisogni formativi del personale dell'unità operativa e alla realizzazione delle attività di formazione continua • partecipare al processo di affidamento, monitoraggio e valutazione degli incarichi e obiettivi • svolgere le attività relative ai procedimenti disciplinari previste dal Regolamento aziendale nei confronti del personale assegnato • agire in stretta sinergia professionale e organizzativa con gli eventuali specialisti ambulatoriali interni della disciplina di appartenenza, per rendere omogenei tra i professionisti dipendenti e quelli convenzionati, le modalità e l'erogazione delle prestazioni, la produttività e la rendicontazione delle prestazioni svolte

		<p>c) GESTIONE DELLE RISORSE E ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuire alla definizione, realizzazione e monitoraggio del budget/performance della struttura, organizzando l'attività in modo coerente con gli obiettivi assegnati e con le risorse disponibili (personale, strutture, attrezzature, beni e servizi) • Promuovere il diritto all'informazione interattiva dell'utente
	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative
	Gestione della sicurezza, dei rischi professionali e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando ruolo e funzioni previste dal D. Lvo 81/2008 • Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e trasparenza e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita • Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al miglioramento delle prassi aziendali.
Specifiche competenze tecnico professionali richieste	Conoscenze, metodiche e tecniche, esperienze specifiche	<p>Al candidato saranno in modo particolare richieste e saranno prioritariamente valorizzate consolidate competenze ed esperienza in ambito sia clinico che organizzativo, anche documentate da adeguata casistica, nel trattamento delle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo di interventi e programmi finalizzati alla Sanità Animale • azioni a livello centrale con funzioni di direzione tecnico-specialistica e con compiti di organizzazione e programmazione delle attività della struttura, di verifica dell'efficienza-efficacia dei programmi, della qualità degli interventi e del rispetto dei LEA • erogazione delle prestazioni rivolte all'utenza a livello territoriale • impiego del personale dirigente, secondo le necessità, in tutto l'ambito territoriale aziendale definendo il programma e le attività a livello generale • assicurare, avvalendosi dell'attività dei dirigenti preposti e delle piattaforme del comparto, i seguenti processi: <ul style="list-style-type: none"> - anagrafe degli animali e degli allevamenti - sorveglianza, profilassi ed eradicazione delle malattie trasmissibili e delle zoonosi - stato di salute delle popolazioni animali e valutazione dell'efficienza-efficacia e opportunità degli interventi zoosanitari - trasporto, importazione, esportazione e transito degli animali - applicazione del Regolamento di Polizia Veterinaria, gestione dei provvedimenti di polizia veterinaria, epizootie - indagini epizootologiche - igiene urbana veterinaria: vigilanza e lotta al randagismo, controllo della popolazione canina e felina e degli animali sinantropi; tutela degli animali da compagnia e cultura del corretto rapporto uomo-animale-ambiente - certificazioni, pareri, raccolta dati statistici, educazione ed informazione all'utenza relativi alle suddette attività - promozione della salute per le azioni di competenza.

	Percorso formativo	Evidenza della attività formativa effettuata negli ultimi 5 anni
	Pubblicazioni	Produzione scientifica pertinente, di rilievo nazionale e internazionale, edita negli ultimi 10 anni

